



Medaglia d'Oro
al Merito Civile

CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Area Polizia Locale

COD.FISC. 02910820584

PART. IVA 01133581007 CAP 00048

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 063

OGGETTO

APPROVAZIONE DISCIPLINARE STALLI
SOSTA PERSONALIZZATI A PERSONE
DISABILI - STALLI DI SOSTA AD
PERSONAM.

Data 26.11.2014

SPESA GLOBALE DI €

Da imputarsi al Cap.	Tit.	Funz.	Serv.	Interv.	€
Da imputarsi al Cap.	Tit.	Funz.	Serv.	Interv.	€
Da imputarsi al Cap.	Tit.	Funz.	Serv.	Interv.	€

Il Dirigente dell'Area

Art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto.

Nettuno lì, / /

Il Responsabile dell'Area

Economico Finanziaria - Contabile

☐ ✓

Meccanografico

☐

Fattura

☐

Scheda

Cap. Tit. Funz. Serv. Interv. €

Mand. N° del

Cap. Tit. Funz. Serv. Interv. €

Mand. N° del

Cap. Tit. Funz. Serv. Interv. €

Mand. N° del

CITTA' DI NETTUNO

Provincia di Roma

CORPO POLIZIA LOCALE

SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE **N. 063.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE STALLI SOSTA
PERSONALIZZATI A PERSONE DISABILI – STALLI DI SOSTA AD
PERSONAM.**

IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione

L'anno Duemilaquattordici, il giorno 26 del mese di novembre

PREMESSO CHE

- L'ufficio Nopi/Segnaletica di questo Comando, ha rappresentato la necessità di regolamentare con proprio disciplinare, le modalità procedurali e di istruttoria per l'assegnazione degli stalli di sosta personalizzati "Ad Personam" a soggetti diversamente abili in possesso di regolare Concessione alla sosta "Permesso per la sosta Invalidi" sul territorio comunale di Nettuno.
- Questo comando, ha inoltre ravvisato che tale esigenza, è altresì ricompresa tra le azioni da intraprendere ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi, come da P.T.P.C. approvato con D.G.C. n. 10 del 31/01/14, che nella fattispecie elenca tra le misure di prevenzione, l'elaborazione e la standardizzazione degli endoprocedimenti nonché le azioni necessarie in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

PRESO ATTO CHE

- l'allegato disciplinare è formato da n. 2 (due) pagine e consta di n. 9 (nove) articoli;

VISTE

- Legge nr. 118 del 30 Marzo 1971, articolo 27: "Normativa a favore dei mutilati ed invalidi civili";
- Legge nr. 104 del 5 Febbraio 1992, articolo 28: - "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- D.P.R. nr. 503 del 24 Luglio 1996, articoli 10 – 11 – 12: "Norme di attuazione a favore degli invalidi civili in materia di barriere architettoniche e di trasporto pubblico";
- D.Lgs. nr. 285 del 30 Aprile 1992, articoli 7, comma 4 e 188: "Nuovo Codice della Strada" e successive integrazioni e modifiche";
- D.P.R. nr. 495 del 16 Dicembre 1992, articolo 381: "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada" e successive integrazioni e modifiche.

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 commi 2/3 del T.U. D.L.gs. 267/2000;
"Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché l'assenza di conflitto di interessi (art.7 del PTCP)"

DETERMINA

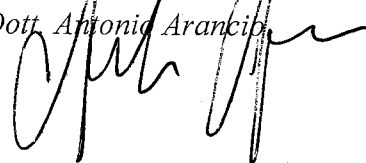
- 1) di confermare quanto in premessa richiamato e di approvare l'allegato "Disciplinare stalli sosta personalizzati a persone disabili – Stalli di sosta ad personam" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'allegato fac-simile del modello per la richiesta dello stallo di sosta personalizzato a persone disabili;
- 3) di prendere atto che l'allegato disciplinare entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della presente Determinazione di approvazione dello stesso.

La presente determinazione è inviata in duplice copia all'Ufficio di ragioneria per il prescritto visto contabile di esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e per posta elettronica al Signor Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ten. di PL Leonardo L. Rognoni



IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Arancio



**DISCIPLINARE STALLI SOSTA
PERSONALIZZATI A PERSONE DISABILI**

"Stalli di sosta ad personam"

Determinazione Dirigenziale n° 063 del 26/11/2014

Il presente disciplinare regola gli stalli di sosta personalizzati "Ad Personam" a soggetti diversamente abili in possesso di regolare Concessione alla sosta "Permesso per la sosta Invalidi" sul territorio comunale di Nettuno.

1) Fonti Normative

La normativa di riferimento per i parcheggi auto da riservare ai portatori di handicap motorio sul suolo pubblico è costituita:

- Legge nr. 118 del 30 Marzo 1971, articolo 27: "Normativa a favore dei mutilati ed invalidi civili";
- Legge nr. 104 del 5 Febbraio 1992, articolo 28: - "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- D.P.R. nr. 503 del 24 Luglio 1996, articoli 10 – 11 – 12: "Norme di attuazione a favore degli invalidi civili in materia di barriere architettoniche e di trasporto pubblico";
- D.Lgs. nr. 285 del 30 Aprile 1992, articoli 7, comma 4 e 188: "Nuovo Codice della Strada" e successive integrazioni e modifiche";
- D.P.R. nr. 495 del 16 Dicembre 1992, articolo 381: "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada" e successive integrazioni e modifiche.

2) Assegnatari di Stallo di Sosta personalizzato

Sono da intendersi Assegnatari coloro che per grave infermità o patologia che ne impedisca la deambulazione autonoma sono titolari di "Permesso per la Sosta Invalidi". Ad essi sono equiparati i soggetti di cui all'art. 12, comma 3, del D.P.R.503/1996, ossia i non vedenti.

3) Istruttoria: competenze

L'istruttoria del procedimento è demandata al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Stradale o l'Ufficio del Comando in intestazione individuato dal Comandante/Dirigente per l'istruttoria in questione, che si articola nelle seguenti fasi:

- recepimento ed esame della documentazione (in allegato il fac-simile del modello per la richiesta dello stallo di sosta personalizzato a persone disabili);
- coordinamento dell'iter procedurale e esecuzione (provvedimento finale).

4) Titoli per l'Assegnazione di Stallo di Sosta personalizzato

Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 dall'Art. 381 D.P.R. 495 del 1992 (Regolamento di Esecuzione del Nuovo C.d.S.) e s.m.i. certificato a cura e spese del richiedente, lo stesso ai fini dell'eventuale Assegnazione dovrà produrre la seguente documentazione:

a) SE IL DISABILE GUIDA L'AUTO:

1. copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità rilasciata a suo favore (c.d. "contrassegno invalidi");
2. copia della patente di guida speciale per gli invalidi e minorati fisici;
3. carta di circolazione del veicolo in copia fotostatica, dalla quale risulti l'adattamento, dove richiesto, dello stesso alle patologie di cui agli artt. 327 e 328 del D.P.R. nr. 495 del 16 Dicembre 1992, "Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada".
4. dichiarazione o autocertificazione di non possesso di ricovero privato per l'autoveicolo o garage.

b) SE IL DISABILE E' IMPOSSIBILITATO ALLA GUIDA:

1. copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità rilasciata a suo favore (c.d. "contrassegno invalidi");
2. copia del certificato di invalidità (totale e permanente o parziale) da cui si evinca l'impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore (*familiare iscritto*

anagraficamente nello stesso stato di famigli e/o dipendenti del disabile) rilasciato dall'Autorità Sanitaria Locale competente ovvero, nel caso di persone non vedenti, copia del certificato di invalidità rilasciato dall'apposita Commissione Medica per l'accertamento delle invalidità civili;

3. comunicazione mediante autocertificazione del richiedente, dei nominativi dei soggetti di cui al punto 2), corredata da copia della patente di guida del conducente e copia della carta di circolazione del veicolo che usufruirà del parcheggio in questione.

5) Procedura Istruttoria

La domanda (corredata dalla documentazione richiesta, oltre che dalla indicazione quanto più precisa possibile del sito presso il quale si richiede sia tracciato lo stalli) dovrà essere indirizzata al Comando della Polizia Locale che provvederà alla verifica istruttoria della documentazione sopra detta in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

La richiesta, inoltrata al Comando della Polizia Locale ed attribuita all'Ufficio di Polizia Stradale o l'Ufficio del Comando in intestazione individuato dal Comandante/Dirigente per l'istruttoria in questione, che, a seguito di specifico idoneo sopralluogo esprimerà un parere obbligatorio vincolante attinente al profilo viabilistico e più precisamente in ordine alla ubicazione proposta dello stalli.

6) Oneri per la realizzazione e la manutenzione degli spazi sosta personalizzati per invalidi

La spesa per l'istruttoria della pratica, nonché per la realizzazione e manutenzione del parcheggio è sostenuta interamente dall'Amministrazione Comunale.

L'Ufficio Viabilità curerà inoltre, a mezzo di apposito personale di ditta appaltatrice della segnaletica stradale e/o di personale in forza all'U.T.C. del Comune di Nettuno o a ditta incaricata dallo stesso, la puntuale manutenzione dei parcheggi realizzati e provvederà alla loro soppressione in caso di revoca dei posti sosta di cui trattasi.

7) Limiti alla realizzazione degli Stalli di Sosta "ad personam"

Si possono realizzare gli stalli di sosta "ad personam" solo nelle immediate vicinanze del luogo di domicilio abituale del disabile o presso il luogo di lavoro abituale previa dichiarazione o autocertificazione di non possedere o avere in uso un ricovero per autoveicoli o garage.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di rimuovere la segnaletica verticale ed orizzontale delimitante lo stalli originariamente assegnato nel caso in cui il disabile perda i requisiti per il rilascio della Concessione per la sosta altrimenti per cause del decesso dello stesso titolare.

8) Altre tipologie di stalli per disabili

La disciplina di cui ai precedenti articoli non riguarda gli stalli per disabili c.d. "generici", ossia non personalizzati, per i quali l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di disporre l'istituzione a mente della normativa vigente in materia. Ovviamente, sarà data la massima priorità ai luoghi caratterizzati (oltre che da elevata densità di traffico) dalla presenza di strutture a forte uso pubblico (nosocomi, farmacie, pubblici uffici, ecc.).

Gli stalli per disabili già esistenti all'entrata in vigore del presente disciplinare vengono fatti salvi, fermo restando l'insindacabile diritto dell'Amministrazione Comunale a sopprimere quelli non più rispondenti alle prerogative del presente disciplinare.

Non saranno più ammesse richieste di stalli individuali al di fuori delle casistiche e delle procedure "personalizzate" di cui al presente disciplinare.

Saranno, invece, ammesse richieste finalizzate alla conversione di stalli originariamente "generici" in "personalizzati" a mente del presente disciplinare, ove ne ricorrano tutte le condizioni dal medesimo illustrate.

9) Entrata in vigore

Il presente disciplinare entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della Determinazione di approvazione dello stesso.

AL DIRIGENTE
DELLA POLIZIA LOCALE
DI NETTUNO

SEDE

spazio riservato al Protocollo Gen.le

**RICHIESTA DI STALLO DI SOSTA PERSONALIZZATO
PER PERSONA DIVERSAMENTE ABILE**

OGGETTO: Richiesta di realizzazione di stallo di sosta personalizzato per persona diversamente abile in possesso di contrassegno di cui all'art. 188 del D.lgvo n° 285/1992 e art. 381 D.P.R. 495/1992 in relazione all'art. 11 del D.P.R. n° 503 del 24 luglio 1996 e Disciplinare "Stalli di sosta ad personam" approvato con Determinazione Dirigenziale n° 063 del 26/11/2014.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente _____

Via / Piazza _____

Tel. _____ e-mail _____

Fa richiesta per la realizzazione di uno stallo di sosta personalizzato per il proprio veicolo, punto a), ovvero per il veicolo di proprietà di cui al punto b), in Via / Piazza _____

_____, ed allega alla presente:

CONTRASSEGNARE IL PUNTO a) O IL PUNTO b) ED ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

☐ a) **SE IL DISABILE GUIDA L'AUTO:**

1. copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità rilasciata a suo favore (c.d. "contrassegno invalidi");
2. copia della patente di guida speciale per gli invalidi e minorati fisici;
3. carta di circolazione del veicolo in copia fotostatica, dalla quale risulti l'adattamento, dove richiesto, dello stesso alle patologie di cui agli artt. 327 e 328 del D.P.R. nr. 495 del 16 Dicembre 1992, "Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada".
4. dichiarazione o autocertificazione di non possesso di ricovero privato per l'autoveicolo o garage.

☐ b) **SE IL DISABILE E' IMPOSSIBILITATO ALLA GUIDA:**

1. copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità rilasciata a suo favore (c.d. "contrassegno invalidi");
2. copia del certificato di invalidità (totale e permanente o parziale) da cui si evinca l'impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore (*familiare iscritto anagraficamente nello stesso stato di famigli e/o dipendenti del disabile*) rilasciato dall'Autorità Sanitaria Locale competente ovvero, nel caso di persone non vedenti, copia del certificato di invalidità rilasciato dall'apposita Commissione Medica per l'accertamento delle invalidità civili;
3. comunicazione mediante autocertificazione del richiedente, dei nominativi dei soggetti di cui al punto 2), corredata da copia della patente di guida del conducente e copia della carta di circolazione del veicolo che usufruirà del parcheggio in questione.

data

firma

CONSEGNARE IL PRESENTE MODELLO, COMPLETO IN OGNI PARTE, AD UFFICIO PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI NETTUNO - VIA G. MATTEOTTI N°37 - 00048 Nettuno (RM)
-APERTURA ANTIMERIDIANA DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00
-APERTURA POMERIDIANA MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30